**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.**

**20 марта 2025 года № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников  Александр Витальевич | Заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин  Рустем Тагирович | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Ворошилова  Марина Валентиновна | начальник отдела кадровой политики и управления персоналом Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Маркова Марина Юрьевна | начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Хабибуллина  Эльвира Равилевна | председатель Нижнекамской профсоюзной организации работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию) |
|  | Фатхуллин Альфар Фаизович | Помощник Главы Нижнекамского муниципального района по противодействию коррупции |
|  | Мингариев Фарид Камбарович | председатель Общественного совета  Нижнекамского муниципального района (по согласованию) |
|  | Китанов  Григорий Леонидович | председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Нижнекамского района (по согласованию) |
|  | Носаненко  Галина Юрьевна | кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (по согласованию); |
|  | Филиппов  Дмитрий Анатольевич | Глава Афанасовского сельского поселения |
|  |  |  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 10 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 4 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

Рассмотрение уведомления ФИО о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

*Слушали: Ворошилову М.В.*

В целях соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы, предлагаю рассмотреть уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ФИО – заместителя начальника отдела Совета Нижнекамского муниципального района. ФИО уведомила о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве специалиста по работе с молодежью в МБУ «ЦВПРИДПМ «Патриот» в свободное от работы время с 14 марта 2025 года, в должностные обязанности которого входит: проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере молодежной политики; разработка планов и программ по организации мероприятий; организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, применять социальные технологии в работе с молодежью; ведение блогов в соцсетях, размещение информационных сообщений в интернет-сообществах и т.д.

*Выступили: Зарифуллин Р.Т.*

Согласно ч.2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C09AC21A89A67A8F32C7646ED9C692DF807D7E97D833FFAA87310D9C35C224C1D0AB8FA6B03D36441A5BC9AEF6A8AFE50B1F0015DA846FD7ADDCH).

В обязанности ФИО в должности заместителя начальника отдела входит: участвовать в организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Совета района, а также иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района в случае передачи данными органами указанных полномочий на основании заключенных соглашений; участвовать в формировании в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики, исходя из структуры и особенностей деятельности Совета района, а также иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, в случае передачи данными органами указанных полномочий на основании заключенных соглашений, и необходимости обеспечения её финансовой устойчивости. участвовать в работе по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы документов внутренней бухгалтерской отчетности по учету расчетов с контрагентами, при заключении договоров и муниципальных контрактов согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; планировать и организовывать закупки в электронных сервисах торговых площадок, взаимодействие с контрагентами, исполнение, расторжение или внесение поправок в муниципальные контракты, исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; производить сверку расчетов с контрагентами; вести работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской, кредиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив и т.д.

##### В соответствии с уведомлением ФИО иная оплачиваемая деятельность будет осуществляться в свободное от работы время.

Исходя из должностных обязанностей ФИО, и учитывая тот факт, что заместитель начальника отдела Совета Нижнекамского муниципального района не осуществляет функции муниципального управления в отношении МБУ «ЦВПРИДПМ «Патриот», предлагаю принять решение об отсутствии конфликта интересов в данном вопросе.

*Голосовали:*

«За» - 10 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

*Решили:*

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения запретов по муниципальной службе у ФИО отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на осуществление иной оплачиваемой деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Умников А.В. |
| Заместитель председателя  комиссии | Зарифуллин Р.Т. |
| Члены комиссии: | Маркова М.Ю. |
|  | Ворошилова М.В. |
|  | Фатхуллин А.Ф. |
|  | Хабибуллина Э.Р. |
|  | Филиппов Д.А. |
|  | Мингариев Ф.К. |
|  | Китанов Г.Л. |
|  | Носаненко Г.Ю. |